



**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ ОТЧЕТА ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО**

Прошу предоставить мне Отчет о деятельности управляющего за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель управления\*: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Для служебных отметок Организации**

Входящий № \_\_\_\_\_ Дата приема поручения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Время \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Сотрудник, зарегистрировавший поручение \_\_\_\_\_  
*ФИО / код / подпись*

\* Для Учредителей управления - юридических лиц, подпись лица, обладающего в соответствии с Уставом правом действовать от имени юридического лица без доверенности, и печать Организации.